|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承运商 | ${carriage} | EAS订单号 | ${easOrderNo} | | | 托运单号 | ${orderNo} | | | 业务日期 | ${bizDate} | | |
| 发货单位 | ${deliverUnit} | | | | | 购货单位 | ${purchaseUnit} | | | 目的地 | ${destination} | | |
| 发货地址 | ${deliveryAddress} | | | | 收货地址 | ${receviceAddress} | | | | | | | |
| 联系人 | ${deliveryLinkman} | 联系电话 | ${deliveryPhone} | | | 联系电话 | ${recevicePhone} | | | 联系人 | ${receviceLinkman} | | |
| 备注(发货要求或方式) | ${remark} | | | | 发货总体积(M³) | ${volume} | 发货总重量  (KG) | ${totalWeight} | | 总箱数  (含拼箱数) | ${totalBox} | | |
| 拼箱数 | ${pBox} | | |
| 结算方式 | 寄付月结 | | | | 送货上楼 | 否 | | 配送方式 | | 送货 | | | |
| 客户签收提示 | **收货时请认真按照公司订单网上的收货标准进行收货作业,若收货人员未按照我司收货标准验收货物,一旦正常签收,一切后果收货人负责。** | | | | | | | | | | | | |
| 产品代码 | 产品名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 批号 | 生产日期 | 到期日期 | 单价 | 金额 | 批文号/标准号 | 积分兑换 | 剂型 | 生产商 |
| ${dCode} | ${dName} | ${dModel} | ${dUnit} | ${dNum} | ${dBatch} | ${dPro} | ${dExp} | ${price} | ${totalPrice} | ${dApproval} | ${dInt} | ${dJx} | ${dProEr} |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合计： | 体积(M3):${totalV} | 重量(KG):${totalW} | 金额:${totalP} |  |
| 收货人签收人 | 此单货物实收 件，其中破损 件。(拒收明细请填写) 客户签字(盖章)： 签收日期： | | |
| 1,承运商是否有预约送货。 是 否 2,服务态度 满意 一般 较差 | | |